

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

## Кафедра арбитражного процесса

ОДОБРЕНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «29» июня 2021 г., протокол № 10  
(с изменениями и дополнениями  
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,  
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.В. Щербакова



## Рабочая программа дисциплины

### «Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация— юрист

Саратов – 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и навыков, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с участием в делах о несостоятельности (банкротстве) в арбитражных судах Российской Федерации и дальнейшее применение полученных знаний на практике при рассмотрении данной категории дел.

### **Задачи освоения дисциплины:**

· изучение и формирование знаний о законодательстве, регулирующем рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); о становлении и развитии института несостоятельности; субъектном составе института несостоятельности; об особенностях стадий арбитражного процесса по делам о несостоятельности; об особенностях рассмотрения дел о несостоятельности отдельных категорий должников; о формах и способах реализации правовых норм, регулирующих рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве);

· изучение и формирование умений ориентироваться в законодательстве, регулирующем рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); вырабатывать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве);

· изучение и формирование владений навыками применения норм законодательства, регулирующего рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве); применения, толкования и реализации норм права, регулирующих рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Процессуальные особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины) учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Гражданское право;
- Процессуальные проблемы судебного разбирательства.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Производственная (преддипломная) практика.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты применяемые при рассмотрении и разрешении дел о несостоятельности

		<p>деятельности ОПК-5.2 Использует различные способы толкования норм права ОПК-5.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм</p>	<p>(банкротстве). <b>Уметь:</b> профессионально толковать нормативные правовых актов регулирующих рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). <b>Владеть:</b> основными методами профессионального толкования нормативно правовых актов регулирующих рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).</p>
--	--	---	--

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

##### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		9
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		11
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**Примечание:**

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

**5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**5.1. Форма обучения Очная**

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Правовая природа несостоятельности (банкротства). Особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	6	4	2	2	0	2	реферат, дискуссия	ОПК-5.1; ОПК-5.2
2. Субъектный состав института банкротства. Юридические и физические лица как субъекты банкротства	10	6	2	4	0	4	решение практических задач, реферат, процессуальные документы	ОПК-5.1; ОПК-5.2
3. Возбуждение судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	10	6	2	4	0	4	реферат, теоретический опрос, процессуальные документы	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
4. Подготовка дела к судебному разбирательству	10	6	2	4	0	4	решение практических задач, реферат	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3

у по делам о несостоятельности (банкротстве)								
5. Судебное разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде первой инстанции	10	6	2	4	0	4	решение практических задач, реферат, процессуальные документы	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
6. Судебные акты по делам о несостоятельности (банкротстве), особенности пересмотра и исполнения	10	6	2	4	0	4	решение практических задач, реферат, процессуальные документы	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
7. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) отдельных категорий должников – юридических лиц	6	4	2	2	2	2	формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), круглый стол, реферат	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
8. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) граждан	10	6	2	4	2	4	формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), реферат, дискуссия	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>зачет</b>	<b>ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3</b>

### 5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий		Форма контроля / наименования	Код индикатора достижения компе-
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	Самостоятельная работа		

		Всего	Лекции	Семи- нары	Занятия в форме практи- ческой подготовки		оценочног о средства	тенции
1. Правовая природа несостоятельности (банкротства). Особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	9	2	2	0	0	7	реферат, дискуссия	ОПК-5.1; ОПК-5.2
2. Субъектный состав института банкротства. Юридические и физические лица как субъекты банкротства	11	4	2	2	0	7	решение практических задач, реферат, процессуальные документы	ОПК-5.1; ОПК-5.2
3. Возбуждение судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	9	2	0	2	0	7	реферат, теоретический опрос, процессуальные документы	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
4. Подготовка дела к судебному разбирательству по делам о несостоятельности (банкротстве)	7	0	0	0	0	7	решение практических задач, реферат	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
5. Судебное разбирательство о дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде первой инстанции	7	0	0	0	0	7	решение практических задач, реферат, процессуальные документы	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
6. Судебные	7	0	0	0	0	7	решение	ОПК-5.1;

акты по делам о несостоятельности (банкротстве), особенности пересмотра и исполнения							практических задач, реферат, процессуальные документы	ОПК-5.2; ОПК-5.3
7. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) отдельных категорий должников – юридических лиц	10	2	0	2	2	8	формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), круглый стол, реферат	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
8. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) граждан	8	0	0	0	0	8	формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), реферат, дискуссия	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
<b>Всего 72</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	зачет	<b>ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3</b>

### Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Правовая природа несостоятельности (банкротства). Особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)**

*Лекция:*

1. Правовая природа отношений, регулируемых законодательством о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном процессе.

2. Современное состояние законодательства, регламентирующего арбитражное судопроизводство по делам о несостоятельности (банкротстве).

3. Общая характеристика судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве).

4. Критерии и признаки несостоятельности.

**Семинарское занятие:**

1. Правовая природа несостоятельности (банкротства).

2. Особенности судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве).

3. Особенности судебного производства по делам о банкротстве в романо-германской правовой семье.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

Проанализировать историю развития и современное состояние законодательства, регламентирующего арбитражное судопроизводство по делам о несостоятельности.

**Контрольные вопросы:**

1. Определите правовую природу института банкротства. В чем выражается сущность и значение цифровизации института банкротства в настоящее время?

2. Какой основной закон регулирует нормы института банкротства?

3. В чем сущность исторического развития института несостоятельности (банкротства) в дореволюционной России?

4. Какую роль играет институт несостоятельности (банкротства) в условиях рыночной экономики?

**Тема 2. Субъектный состав института банкротства. Юридические и физические лица как субъекты банкротства**

**Лекция:**

1. Состав лиц, участвующих в деле о несостоятельности (банкротстве).

2. Правовой статус должника: понятие, права и обязанности.

3. Правовой статус кредиторов.

4. Участие в деле о несостоятельности (банкротстве) уполномоченных органов.

**Семинарское занятие:**

1. Должник в деле о несостоятельности (банкротстве): понятие, права и обязанности.

2. Конкурсные кредиторы в деле о несостоятельности (банкротстве): понятие и правовое положение.

3. Особенности участие в деле о несостоятельности (банкротстве) уполномоченных органов.

4. Понятие, значение, правовое положение и порядок назначения арбитражного управляющего.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Проанализировать состав лиц, участвующих в деле о несостоятельности (банкротстве).

2. Изучить особенности саморегулируемой организации арбитражных управляющих по делам о несостоятельности (банкротстве).

**Контрольные вопросы:**

1. Определите признаки несостоятельности (банкротства) юридического и физического лица.

2. Что относится к основным источникам регулирования несостоятельности (банкротства)?

3. Кто являются субъектами правоотношений в сфере несостоятельности (банкротства)?

4. Какую роль играет арбитражный суд в делах о несостоятельности (банкротстве)?

**Тема 3. Возбуждение судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)**

**Лекция:**

1. Общая характеристика стадии возбуждения арбитражного процесса по делам о несостоятельности (банкротстве).

2. Компетенция арбитражного суда по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Обращение должника в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

4. Обращение конкурсного кредитора в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

***Семинарское занятие:***

1. Общая характеристика стадии возбуждения арбитражного процесса по делам о несостоятельности (банкротстве).

2. Предпосылки права на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

3. Особенности обращения должника в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

4. Особенности обращения конкурсного кредитора в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

5. Особенности обращения уполномоченного органа в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Проанализировать особенности обращения уполномоченного органа в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое компетенция арбитражного суда по делу о несостоятельности (банкротстве)?

2. Дайте общую характеристику стадии возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Что относится к материально-правовым условиям обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?

4. Определите процессуально-правовые условия обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

5. В чем особенность обращения должника в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом?

6. Какие выделяют процессуальные действия суда на стадии возбуждения производства по делу?

**Тема 4. Подготовка дела к судебному разбирательству по делам о несостоятельности (банкротстве)**

***Лекция:***

1. Общая характеристика стадии подготовки дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

2. Порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству.

3. Наблюдение как составной этап стадии подготовки по делу о банкротстве.

4. Применение примирительных процедур по делам о банкротстве.

***Семинарское занятие:***

1. Особенности характеристики стадии подготовки дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

2. Порядок проведения подготовки дела о несостоятельности (банкротства) к судебному разбирательству.

3. Действия судьи при подготовке дела о несостоятельности (банкротства) к судебному разбирательству.

4. Меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника.

5. Особенности при проведении наблюдения на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Проанализировать основные права и обязанности временного управляющего.

***Контрольные вопросы:***

1. В чем особенность стадии подготовки дел о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству?

2. Каков порядок проведения подготовки дела о несостоятельности (банкротства) к судебному разбирательству?

3. Какие основные действия судьи при подготовке дела о несостоятельности (банкротства) к судебному разбирательству?

4. Определите основные меры по обеспечению требований кредиторов и интересов должника.

### **Тема 5. Судебное разбирательство дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде первой инстанции**

#### ***Лекция:***

1. Общая характеристика стадии судебного разбирательства дел о несостоятельности (банкротстве).

2. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) по существу.

3. Формы окончания судебного разбирательства без вынесения решения.

#### ***Семинарское занятие:***

1. Судебное разбирательство – центральная стадия судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве).

2. Общая характеристика стадии судебного разбирательства по делам о несостоятельности (банкротстве).

3. Основные формы окончания судебного разбирательства без вынесения решения.

4. Составление процессуального документа - Определение о прекращении производства по делу о банкротстве.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Проанализировать понятие, порядок и последствия введения в отношении должника процедуры финансового оздоровления.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. В чем сущность общей характеристики стадии судебного разбирательства дела о несостоятельности (банкротстве)?

2. Определите процессуальные особенности рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве) по существу.

3. В чем особенность отложение и приостановление судебного разбирательства по делу о несостоятельности (банкротстве)?

4. Какие формы окончания производства по делу о несостоятельности (банкротстве) закреплены в законе?

### **Тема 6. Судебные акты по делам о несостоятельности (банкротстве), особенности пересмотра и исполнения**

#### ***Лекция:***

1. Понятие и виды судебных актов по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).

3. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).

4. Общая характеристика исполнения судебных актов арбитражных судов по делам о несостоятельности (банкротстве).

#### ***Семинарское занятие:***

1. Производство по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в апелляционной инстанции.

2. Производство по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в кассационной инстанции.

3. Производство по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в надзорной инстанции.

4.Производство по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

5.Исполнение определения о введении в отношении должника процедуры внешнего управления.

6.Исполнение решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Проанализировать особенности постановления и объявления результативных судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве). Проанализировать исполнение решения об отказе в признании должника банкротом.

***Контрольные вопросы:***

1.Какие судебные акты выносит арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве)?

2.В чем особенность производства по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке апелляционного производства?

3.Определите особенность производства по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке кассационного производства.

4. Кратко напишите особенности пересмотра судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке надзора.

5. Какие судебные акты выносит арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве) по новым и вновь открывшимся обстоятельствам?

6.Что такое исполнительное производство в арбитражном процессе?

7. В чем сущность стадии исполнения судебных актов арбитражных судов по делам о несостоятельности (банкротстве)?

**Тема 7. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) отдельных категорий должников – юридических лиц**

***Лекция:***

1.Особенности банкротства градообразующих предприятий.

2.Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.

3.Особенности банкротства субъектов естественных монополий.

4.Упрощенные процедуры банкротства: общая характеристика.

***Семинарское занятие:***

1.Особенности упрощенных процедур банкротства.

2. Особенности банкротства застройщиков.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1.Проанализировать особенности банкротства специализированного общества и ипотечного агента банкротства застройщиков.

***Контрольные вопросы:***

1. В чем сущность банкротства сельскохозяйственных организаций?

2. Назовите основные виды упрощенной процедуры банкротства.

3. В чем особенность банкротства специализированного общества и ипотечного агента?

4. Кратко опишите особенности банкротства финансовых организаций.

**Тема 8. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) граждан**

***Лекция:***

1. Правовое регулирование банкротства граждан.

2. Особенности возбуждения производства по делу о признании гражданина банкротом.

3. Рассмотрение обоснованности заявления о признании гражданина банкротом.

4. Реструктуризация долга гражданина и реализация имущества гражданина.

***Семинарское занятие:***

1. Особенности правового регулирования банкротства граждан.

2. Особенности возбуждения производства по делу о признании гражданина банкротом.

3. Особенности рассмотрения обоснованности заявления о признании гражданина

банкротом.

4. Реструктуризация долга гражданина.
5. Реализация имущества гражданина.
6. Решение арбитражного суда о признании гражданина банкротом.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Изучить действия финансового управляющего в рамках процедуры реструктуризации.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие закреплены основные критерии и признаки банкротства гражданина в законе?
2. Какая особенность при возбуждении производства по делу о несостоятельности гражданина?
3. Кто такой финансовый управляющий? Какие у него права и обязанности?
4. Дайте общую характеристику реструктуризации долгов гражданина.
5. Какие условия введения процедуры реструктуризации долгов?
6. В чем особенность процедуры реализации имущества гражданина?

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Правовая природа института банкротства. Процессуально-правовые и материально-правовые нормы института банкротства.
2. История развития института несостоятельности (банкротства) в дореволюционной России.
3. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»: общая характеристика, структура.
4. Роль и значение института несостоятельности (банкротства) в условиях рыночной экономики.
5. Реализация принципа добросовестности в производстве по делу о банкротстве гражданина.
6. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) как вид судебного производства.
7. Понятие несостоятельности. Критерии несостоятельности.
8. Признаки несостоятельности (банкротства) юридического и физического лица.
9. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Основные источники.
10. Субъекты правоотношений в сфере несостоятельности (банкротства). Классификация субъектов.
11. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве, общая характеристика их правового статуса.
12. Представительство в делах о несостоятельности (банкротстве). Особенности оформления полномочий.
13. Правовой статус должника по делам о несостоятельности (банкротстве): понятие, права и обязанности.
14. Понятие кредиторов в делах о несостоятельности (банкротстве), их правовой статус, отличия от конкурсных кредиторов.
15. Правовой статус конкурсных кредиторов по делам о несостоятельности (банкротстве).
16. Участие в делах о несостоятельности (банкротстве) уполномоченных органов.
17. Правовой статус арбитражного управляющего. Особенности участия в деле, обусловленные процедурами банкротства.
18. Права и обязанности арбитражного управляющего в делах о несостоятельности (банкротстве).
19. Ответственность арбитражного управляющего.
20. Роль арбитражного суда в делах о несостоятельности (банкротстве).
21. Компетенция арбитражного суда по делу о несостоятельности (банкротстве).
22. Общая характеристика стадии возбуждения производства по делу о

несостоятельности (банкротстве).

23. Материально-правовые условия обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом (материально- и процессуально-правовые).

24. Процессуально-правовые условия обращения в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом (материально- и процессуально-правовые).

25. Обращение должника в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

26. Обращение конкурсного кредитора в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

27. Обращение уполномоченного органа в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.

28. Процессуальные действия суда на стадии возбуждения производства по делу, виды, основания, процессуальное оформление.

29. Общая характеристика стадии подготовки дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству. Действия судьи по подготовке дела о несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству.

30. Виды судебных заседаний в стадии подготовки дела.

31. Общая характеристика стадии судебного разбирательства дела о несостоятельности (банкротстве).

32. Процессуальные особенности рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве) по существу.

33. Отложение и приостановление судебного разбирательства по делу о несостоятельности (банкротстве): основания, правовые последствия.

34. Формы окончания производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

35. Обособленные споры в деле о несостоятельности (банкротстве).

36. Постановление и объявление результативных судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве).

37. Особенности производства по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке апелляционного производства.

38. Особенности производства по пересмотру судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке кассационного производства.

39. Особенности пересмотра судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) в порядке надзора.

40. Особенности пересмотра судебных актов по делам о несостоятельности (банкротстве) по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

41. Понятие, порядок и последствия введения в отношении должника процедуры наблюдения.

42. Временный управляющий: права и обязанности.

43. Понятие, порядок и последствия введения в отношении должника процедуры финансового оздоровления.

44. Административный управляющий: права и обязанности.

45. Завершение финансового оздоровления. Досрочное прекращение и окончание финансового оздоровления.

46. Понятие, порядок и последствия введения в отношении должника процедуры внешнего управления.

47. Внешний управляющий: права и обязанности.

48. План внешнего управления (порядок принятия, содержание). Деятельность внешнего управляющего по реализации плана внешнего управления.

49. Отчет внешнего управляющего (содержание, порядок утверждения).

50. Конкурсный управляющий: полномочия, права и обязанности.

51. Порядок и последствия завершения конкурсного производства.

52. Условия и порядок заключения мирового соглашения.

53. Особенности заключения мирового соглашения в ходе различных процедур несостоятельности (банкротства).
54. Особенности банкротства градообразующих предприятий.
55. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
56. Особенности банкротства финансовых организаций.
57. Особенности банкротства стратегических предприятий.
58. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
59. Особенности банкротства застройщиков.
60. Упрощенные процедуры банкротства: общая характеристика.
61. Особенности банкротства ликвидируемого должника.
62. Банкротство отсутствующего должника.
63. Банкротство специализированного общества и ипотечного агента.
64. Критерий и признаки банкротства гражданина.
65. Особенности возбуждения производства по делу о несостоятельности гражданина.
66. Финансовый управляющий, его права и обязанности.
67. Реструктуризация долгов гражданина: общая характеристика.
68. Действия финансового управляющего в рамках процедуры реструктуризации.
69. План реструктуризации долгов: составление проекта, одобрение, утверждение, исполнение.
70. Процедура реализации имущества гражданина: общая характеристика.
71. Порядок и последствия введения процедуры реализации имущества.
72. Порядок удовлетворения требований кредиторов физического лица.
73. Завершение процедуры реализации имущества: действия арбитражного управляющего и арбитражного суда, их оформление.
74. Последствия признания гражданина банкротом.
75. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
76. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
77. Рассмотрение дела о банкротстве гражданина в случае его смерти.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование

представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным. Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное. Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы. После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания. Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление

полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности. В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами. Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан

### **8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности. На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения. В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру. Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место. Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

### **8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно-телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom),

включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

#### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося. В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены. Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса. Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий. В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий. Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

#### **8.6. Методические рекомендации по решению предложенных конкретных ситуаций**

Обучающемуся необходимо самостоятельно смоделировать жизненную ситуацию по предоставленной тематике, проанализировать ее и выработать алгоритм решения этой ситуации с помощью правовых норм. Необходимо смоделировать ситуацию, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при

определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Обучающиеся должны смоделировать, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выработать алгоритм решения этой ситуации. Преимущества метода: • развивает аналитическое мышление обучающихся; • обеспечивает системный подход к решению проблемы; • позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения; • обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией; • вносит в обучение элемент загадки, тайны; • разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

### **8.7. Методические рекомендации по решению практических задач**

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуются правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

### **8.8. Методические рекомендации по подготовке рефератов**

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов по заданной тематике. Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра арбитражного процесса), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами,

несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Реферат может быть представлен на практическом занятии в форме презентации.

### **8.9. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### **8.10. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в формате дискуссии**

Под групповыми дискуссиями - понимается как обсуждение проблемы путем обращения обучающихся друг к другу, процесс взаимного выслушивания мнений, суждений, идей при соблюдении определенных норм коммуникаций.

При подготовке дискуссии следует обеспечить организацию пространства (лицом к лицу) и определить регламент обсуждения.

При выборе темы следует учесть, что она должна быть посвящена спорным, допускающим различные позиции проблемам и может иметь различные практические решения. С учетом изменения действующего законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах и судебной практики у преподавателя имеется возможность корректировать предложенные темы Круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов), изменять и добавлять вопросы для обсуждения.

Опыт проведения дискуссий выработал следующие правила групповой работы:

- каждый имеет право и возможность высказываться;
- высказывания следует аргументировать;
- каждое высказывание необходимо внимательно выслушивать и стараться понять;
- вводится запрет на монополию обсуждения;
- допускается критика идеи, а не личности;
- соблюдать культуру речи и корректность высказываний;
- обеспечивать порядок высказываний.

Проведение дискуссии предполагает следующую последовательность:

- 1) установочное сообщение, определение задач;
- 2) принятие правил дискуссионной работы;
- 3) деление на подгруппы и организация работы в подгруппах;
- 4) пленарное обсуждение: предъявление итогов групповой работы, вопросы на понимание, уточнение, развитие позиций;
- 5) подведение итогов (оценка образовательного эффекта, рефлексия и определение перспектив).

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискуссионных участников; владение преподавателем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Выделяют следующие виды дискуссий:

- 1) тематическая дискуссия – обсуждаемые вопросы связаны с темой занятия;
- 2) биографическая дискуссия – ориентирована на индивидуальный прошлый опыт участника;
- 3) интеракционная дискуссия – когда обсуждаются структура и содержание отношений, складывающихся «здесь и теперь», например, в условиях взаимодействия группы и т.д.

Вид дискуссии выбирает преподаватель в зависимости от задач, которые он ставит перед собой, возможно сочетание различных видов дискуссий.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия, «Круглый стол» и т.п.

### **8.11. Методические рекомендации по подготовке процессуальных документов**

Процессуальный закон формулирует некоторые требования, относящиеся к содержанию и форме процессуального документа. АПК РФ, как правило, устанавливает основные атрибуты процессуальных документов и обозначает (лаконично или подробно) элементы их содержания. Начиная с определения о возбуждении производства по делу и вплоть до решения или постановления суда, АПК РФ указывает, что должно содержать письменное изложение того или иного решения. Так, АПК РФ предусматривает логичную структуру решения и предписывает круг вопросов, подлежащих освещению в каждой из четырех его составных частей (ст. 170).

Для составления ряда документов, кроме АПК РФ, следует руководствоваться положениями иных нормативных правовых актов. Так, доверенность должна быть составлена с учетом норм, как АПК РФ, так и ГК РФ.

Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура процессуальных документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризм, словесные штампы разного рода.

Язык процессуального документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов арбитражно-судебной практики. Так, с судебными актами арбитражных судов всех инстанций можно ознакомиться на сайте Федеральные арбитражные суды Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/law/>

Не допускается копирование текста используемого документа без изменения его содержания. Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **9.1. Основная литература**

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С.Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С.Ф. Афанасьева, И.Ю. Захарьящевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/498930>
2. Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики: монография /

- А. Н. Ряховская [и др.]; под редакцией А. Н. Ряховской. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/493889>
3. Власов А.А. Арбитражный процесс Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/492308>
4. Демичев А.А., Карпычев М. В. Предпринимательское право: Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=381923>
5. Пирогова Е. С., Курбатов А. Я. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/489190>
6. Рождественская Т. Э., Гузнов А. Г. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России: учебное пособие для спо Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/491267>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Гузнов А. Г., Рождественская Т. Э. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации: монография Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/452383>
2. Демичев А.А., Карпычев М. В. Предпринимательское право: Учебник ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=381923>
3. Рождественская Т. Э., Гузнов А. Г. Банковское право. Публично-правовое регулирование: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/bcode/451464>
4. Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М., Васильева О. Н., Гречуха В. Н., Дахненко С. С., Демченко М. В., Добровинская А. В., Доронина Н. Г., Закупень Т. В., Ключникова Я. А., Ромашкова И. И., Самигулина А. В., Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/477732>
5. Шашкова А. В. Предпринимательское право: учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490732>

## 9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Афанасьев С. Ф., Григорьева Т. А., Савельева Т. А., Ермаков А. Н., Захарьящева И. Ю., Казакова С. П., Кухарева О. А., Мрастьева О. С., Семикина С. А., Соловых С. Ж., Ткаченко Е. В., Фомичева Р. В., Юс Арбитражное процессуальное право. Практикум: учебное пособие для вузов Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/bcode/472750>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### 9.4. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп., внес. Федеральным конституционным законом от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2020. № 11. Ст. 1416.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1, ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон «Об гражданских судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1995. № 18, ст. 1589.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32, ст. 3301.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32, ст. 3340.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1, ст. 1.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30, ст. 3012.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46, ст. 4532.
10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47, ст. 4472.
11. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1, ст. 155.
12. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3, ст. 145.
13. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7, ст. 785.
14. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23, ст. 2102.
15. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43, ст. 4190.
16. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41, ст. 4849.
17. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 декабря 2005 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности абз. 8 п. 1 ст. 20 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) в связи с обращением гражданина А.Г. Меженцева» // СЗ РФ. 2006. № 3. Ст. 335.
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2020 г. № 12 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_356423/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_356423/)
19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 октября 2015 г. № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // <http://base.garant.ru/71217118/>
20. Постановление Пленума ВАС РФ от 18 июля 2014 г. № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе.» URL: [http://www.arbitr.ru/as/pract/post\\_plenum/110097.html](http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/110097.html)
21. Постановление Пленума ВАС РФ от 25 декабря 2013 г. № 99 «О процессуальных сроках» // URL: [http://www.arbitr.ru/as/pract/post\\_plenum/102682.html](http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/102682.html)
22. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 июня 2012 г. № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве» // [arbitr.ru/as/pract/post\\_plenum/57047.html](http://www.arbitr.ru/as/pract/post_plenum/57047.html)

23. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июня 2011 г. № 52 «О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам» // ВВАС РФ. 2011. № 9.
24. Постановление ВАС РФ от 15 декабря 2004 г. № 29 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 12.
25. Постановление Пленума ВАС РФ от 08 апреля 2003 г. № 4 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 6.
26. Постановление Пленума ВАС РФ от 20 декабря 2006 г. № 65 «О подготовке дела к судебному разбирательству» // ВВАС РФ. 2007. № 4.
27. Постановление Пленума ВАС РФ от 08 апреля 2003 г. № 4 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 6.
28. Информационное письмо ВАС РФ от 15 февраля 2008 г. № ВАС-С01/УЗ-259 «О сроках подачи апелляционных и кассационных жалоб» // Вестник ВАС РФ. 2008. № 3.
29. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20 декабря 2005 г. № 97 «О практике рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с заключением, утверждением и расторжением мировых соглашений в делах о несостоятельности (банкротстве)» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 3.
30. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26 июля 2005 г. № 93 «О некоторых вопросах, связанных с исчислением отдельных сроков по делам о банкротстве» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 10.
31. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30 декабря 2004 г. № 86 «О правовом положении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, заявивших свои требования после закрытия реестра требований кредиторов» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 3.
32. Приказ Минэкономразвития России от 26 декабря 2013 г. № 786 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к организации повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих» // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157340/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157340/)

#### **9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [Конституционный Суд РФ -http://ksrf.ru/Pages/default.aspx](http://ksrf.ru/Pages/default.aspx)
2. [Верховный Суд РФ -http://www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
3. [Арбитражный суд Восточно-Сибирского округа -http://fasvso](http://fasvso).
4. [Арбитражный суд Дальневосточного округа -http://www.fasdvo.ru/](http://www.fasdvo.ru/)
5. [Арбитражный суд Западно-Сибирского округа -http://www.faszso.ru/](http://www.faszso.ru/)
6. [Арбитражный суд Московского округа -http://www.fasmo.arbitr.ru/](http://www.fasmo.arbitr.ru/)
7. [Арбитражный суд Московской области -http://www.asmo.arbitr.ru/](http://www.asmo.arbitr.ru/)
8. [Арбитражный суд Поволжского округа -http://faspo.arbitr.ru/](http://faspo.arbitr.ru/)
9. [Арбитражный суд Северо-Западного округа -http://fasszo.arbitr.ru/](http://fasszo.arbitr.ru/)
10. [Арбитражный суд Северо-Кавказского округа -http://www.fassko.arbitr.ru/](http://www.fassko.arbitr.ru/)
11. [Арбитражный суд Уральского округа -http://fasuo.arbitr.ru/](http://fasuo.arbitr.ru/)
12. [Арбитражный суд Волго-Вятского округа -http://fasvvo.arbitr.ru/](http://fasvvo.arbitr.ru/)
13. [Арбитражный суд Центрального округа -http://www.fasco.debryansk.ru/](http://www.fasco.debryansk.ru/)
14. [Арбитражный суд Саратовской области -http://saratov.arbitr.ru/](http://saratov.arbitr.ru/)
15. Научная электронная библиотека -<https://cyberleninka.ru/>

## **10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

### **2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская (компьютерный класс).

## **12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование

с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
С нарушениями зрения	<b><i>Специальные технические средства:</i></b> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<b><i>Специальные технические средства:</i></b> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<b><i>Специальные технические средства:</i></b> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.

Разработчик \_\_\_\_\_ доцент (к.ю.н., доцент) кафедры арбитражного процесса  
\_\_\_\_\_ Семикина С.А.  
*подпись* *должность* *ФИО*